



Istituto Comprensivo “MORO – PASCOLI”

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce) - distretto n. 12

C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3 e-mail:

ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

tel.: 0823/742417 – fax: 0823/495029

Prot. n. 8558/I.1

Casagiove, 27/10/2026

Agli Alunni e alle Alunne
Alle Famiglie
Ai Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA
Agli ATTI
Al Sito Web d'Istituto
I.C. “Moro-Pascoli”
Casagiove

Oggetto: Disposizioni per l'uso corretto e consapevole dei servizi igienici dell'Istituto e rispetto dei beni comuni.

In seguito alla diffida inviata alla scrivente dal dirigente dell'area funzionale n.2” Tecnica” del Comune di Casagiove, arch. Davide DONNARUMMA, della quale di seguito si riporta l'oggetto:

“EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN USO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MORO – PASCOLI” (COD. MECC. CEIC893002) – PLESSI “E. DE FILIPPO” (CEEE893036), “E. CARUSO” (CEEE893025), “A. MORO” (CEEE893014), “G.B. BASILE” (CEAA89301V), “G. RODARI” (CEAA89302X) E “G. PASCOLI” (CEMM893013) - REITERATI FENOMENI DI OCCLUSIONE DELLE RETI DI SCARICO FOGNARIO A SERVIZIO DEI BLOCCHI IGIENICI DALL'AVVIO DELL'A.S. 2026/2027 - RISULTANZE DEGLI ACCERTAMENTI TECNICI ED ESITI DELLE OPERAZIONI DI AUTOSPURGO - CONTESTAZIONE FORMALE DI USO IMPROPRIO DEGLI IMPIANTI E OMESSA VIGILANZA EX ARTT. 2048 E 2051 C.C., DIFFIDA AD ADEMPIERE E FORMALE PREAVVISO DI ADDEBITO ONERI E RIVALSA PATRIMONIALE”,

si ricorda, così come da Regolamento di Istituto, che l'obiettivo fondamentale della scuola è quello dell'educazione, della formazione, della crescita degli alunne/alunni e dello sviluppo della loro cittadinanza consapevole.

L'igiene, la pulizia, l'uso corretto dei servizi igienici e il rispetto degli ambienti scolastici sono espressione del comune senso di responsabilità, manifestazione del senso civico e del rispetto per l'ambiente e per il lavoro altrui.

Si richiamano pertanto gli studenti e le studentesse di tutto l'I.C. “Moro-Pascoli” a dimostrare responsabilità per la pulizia e il buono stato di tutti gli ambienti, rispetto per il lavoro dei collaboratori scolastici e per il mantenimento del decoro e della pulizia dei locali.

L'utilizzo dei servizi igienici in particolare deve avvenire secondo le regole della correttezza e del rispetto e della riservatezza delle persone.

Tenuto conto che la cura e la pulizia degli spazi comuni sono infatti una chiara espressione di **senso civico, rispetto per l'ambiente scolastico e valorizzazione del lavoro del personale ATA** che si occupa quotidianamente della sanificazione dei locali, al fine di garantire la massima sicurezza, **l'incolumità dei minori, la loro privacy** e le migliori condizioni igienico-sanitarie, si comunicano le seguenti regole operative per l'accesso e l'utilizzo dei bagni:

1. Regolamentazione degli accessi durante l'orario scolastico

- **Richiesta di uscita:** Gli alunni possono recarsi ai servizi igienici solo dopo aver chiesto l'autorizzazione al docente della classe.
- **Frequenza dei flussi:** È consentita l'uscita a **un solo alunno per volta** per ciascuna classe, al fine di evitare assembramenti nei corridoi e nei locali dei bagni.
- **Fasce orarie protette:** Fatti salvi i casi di reale e documentata necessità urgente, escludendo i piccoli della scuola dell'infanzia, non è consentito recarsi ai servizi durante la **prima ora di lezione** e durante **l'ultima ora di lezione**.
- **Cambi d'ora:** Non è permesso uscire dall'aula durante il cambio dell'ora. Gli studenti devono attendere l'ingresso del docente dell'ora successiva prima di avanzare eventuali richieste.
- **Tempistiche:** L'alunno deve trattenersi nei servizi il tempo strettamente necessario e rientrare in aula senza indugi.

2. Norme di comportamento e igiene

- **Uso corretto dei sanitari:** Ciascun utilizzatore ha il dovere di lasciare il bagno nelle condizioni in cui desidererebbe trovarlo. È obbligatorio azionare lo scarico dell'acqua dopo ogni utilizzo.
- **Gestione dei rifiuti:** I materiali cartacei (carta igienica, salviette per le mani) devono essere gettati esclusivamente negli appositi cestini. È tassativamente vietato gettare nel WC oggetti, strofinacci, fogli di quaderno o altro materiale che possa ostruire le condutture e causare guasti tecnici.
- **Risparmio delle risorse:** Si raccomanda di non sprecare l'acqua corrente dei lavandini e di assicurarsi che i rubinetti siano ben chiusi prima di uscire.
- **Uso distinto dei locali:** Si ricorda che i servizi igienici degli alunni sono rigorosamente separati da quelli riservati al personale adulto (docenti e personale ATA).

3. Vigilanza e responsabilità

- **Sorveglianza:** I collaboratori scolastici, sempre tutelando la privacy degli alunni, sono incaricati di vigilare costantemente sulla corretta fruizione dei bagni e sul mantenimento della pulizia, segnalando tempestivamente alla Presidenza o al DSGA qualsiasi anomalia, disservizio o comportamento scorretto.
- **Provvedimenti disciplinari:** Si ricorda che gli atti di vandalismo, lo spreco deliberato di materiali e il mancato rispetto delle norme igieniche elementari costituiscono infrazioni disciplinari. Qualora vengano identificati i responsabili di utilizzi scorretti o danni alle strutture, verranno applicate le sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto, oltre al risarcimento economico del danno.

Si chiede la massima collaborazione delle famiglie affinché promuovano il dialogo a casa sull'importanza di queste buone pratiche civiche e del rispetto del bene comune.

I Docenti sono invitati a dare attenta lettura della presente Circolare in classe.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Angela Maccauro
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/93