



## Istituto Comprensivo “MORO - PASCOLI”

Via Venezia,36 – 81022 Casagiove(CE) – distretto n.12  
C.F. 93085870611 – Cod. Mec. CEIC893002 – Codice Univoco UFIOD3  
e-mail: [ceic893002@pec.istruzione.it](mailto:ceic893002@pec.istruzione.it) - e-mail: [ceic893002@istruzione.it](mailto:ceic893002@istruzione.it)  
tel.: 0823/742417 – fax 0823/495029

Al Personale Docente e ATA  
Alla DSGA  
All’Albo online  
Al Sito Web  
Agli Atti

**OGGETTO: Nomina Commissione Elettorale di Istituto per elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) del 07 maggio 2024.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297 recante Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il DLgs n. 233/1999, recante “Riforma degli organi collegiali territoriali della scuola, a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e, in particolare, l'articolo 2, comma 9, e l'articolo 3, comma 1, che stabiliscono le modalità di elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e la sua durata in carica;

**VISTA** l’Ordinanza Ministeriale n.234 del 05.12.2023, concernente “Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni” ed in particolare il comma 1 dell’art. 16 che statuisce quanto segue “Entro il quarantaseiesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni sono costituite, presso le singole istituzioni scolastiche, le commissioni elettorali di istituto. Esse sono nominate dal dirigente scolastico e sono costituite da cinque membri: il dirigente scolastico, che ne è membro di diritto, due docenti e due unità di personale A.T.A. in servizio nell’istituzione scolastica”;

**VISTA** la Nota MIM n. 3210 del 22/01/2024 “Trasmissione Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023. Indizione Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 Maggio 2024. Indicazioni operative;

**VISTA** la Nota MIM n. 8483 del 29/02/2024 “Chiarimenti – Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione”;

**RAVVISATA** la necessità di dare attuazione a quanto disposto dal comma 1 dell’art. 16 della Ordinanza Ministeriale n.234 del 05/12/2023;

**SENTITA** la disponibilità degli interessati,

### **NOMINA**

La Commissione elettorale dell’I.C. “Moro-Pascoli” di Casagiove per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

La Commissione è così composta:

<b>1</b>	Dirigente Scolastica – membro di diritto	Maccauro Angela
<b>2</b>	Componente Docente	Brignola Maria Rosaria
<b>3</b>	Componente Docente	Di Costanzo Rosanna
<b>4</b>	Componente ATA	Cristillo Filomena
<b>5</b>	Componente ATA	Iannelli Roberta

La Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale, art. 16 dell’O.M. 234/2023.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. Scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dalla Dirigente Scolastica;
3. Formazione degli elenchi degli elettori;
4. Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
5. Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. Nomina dei presidenti di seggio;
10. Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;

14. Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Angela Maccauro  
Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005