

Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce) - distretto n. 12
C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3
pec: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it
tel.: 0823/742417- fax: 0823/495029

Prot. n. 3613/IV.5

Casagiove,18/05/2023

Alla DSGA
Al Personale AA.AA.
Ai collaboratori scolastici
Dell'I.C. Moro-Pascoli –Casagiove
Agli Atti
Al Sito web

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

Oggetto: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ATA da incaricare quali componenti del gruppo di supporto tecnico-organizzativo al RUP- PNRR - Piano Scuola 4.0 -Azione 1 – Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi

Codice Identificativo: **M4C1I3.2-2022-961-P-23940.**

Titolo: "Innoviamo la scuola"

C.U.P.: E79J21005520006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/1999 "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la MISSIONE 4, COMPONENTE 1 – linea di investimento 3.2 - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del Piano “Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, con il quale si assegna a questa Istituzione Scolastica un finanziamento di € 178.464,91;

VISTO il progetto presentato in data 24/02/2023 sulla piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO dell’accordo di concessione firmato dal coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR, quale formale autorizzazione del progetto cui è stato assegnato il codice identificativo **M4C1I3.2-2022-961- P-23940**;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. n° 107624 del 21-12-2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento 3.2;

VISTA la Delibera di adesione al progetto del Collegio dei docenti n. 30 del 03/04/2023;

VISTA la Delibera di adesione al progetto del Consiglio di Istituto n. 15 del 12/04 /2023;

VISTI i chiarimenti forniti dalle F.A.Q. del M.I.M. del 14/01/2023;

DATO ATTO che il progetto PNRR Scuola 4.0 “Next Generation Classrooms”: Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961- P-23940- Titolo Progetto: Innoviamo la scuola è stato integrato nel PTOF;

CONSIDERATO il proprio Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 2402/IV.5 del 28/03/2023;

VISTO il Programma annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 13/02/2023;

PRESO ATTO degli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone fissati dal progetto;

VISTA la necessità di conferire gli incarichi in oggetto affinché siano garantite tutte le attività che consentano il buon andamento e l’esito positivo del progetto in relazione ai target e milestone fissati;

VISTI i criteri di selezione approvati con delibera C.d.I. n. 16 del 12/04/2023;

VISTO il quaderno operativo n. 3 del M.I.M.;

ATTESO che la selezione interna ha la priorità rispetto alla selezione di personale esterno a questo Istituto;

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

E’ aperta la procedura di selezione per l’individuazione **del personale ATA interno** all’Istituzione Scolastica da incaricare quali figure di supporto tecnico-organizzativo e operativo al RUP per lo svolgimento di attività strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto.

Articolo 2 -Figure richieste

Si richiedono le figure professionali di seguito specificate:

- 1) **n. 1 DSGA_**– n. 130 ore
- 2) **n. 1 Assistente Amministrativo**- n. 40 ore
- 3) **N. 2 Collaboratori scolastici** – n. 15 ore cadauno per complessive n. 30 ore

Articolo 3 – Compiti

Per la figura di cui al P. 1: supporto tecnico-organizzativo al RUP nelle procedure seguenti:

- procedure selettive interne e/o esterne;

- atti per il conferimento degli incarichi (lettera di incarico - contratto di lavoro);
- individuazione degli operatori economici, valutazione delle offerte, aggiudicazione degli affidamenti delle forniture di beni e servizi, acquisizione e verifica requisiti di cui all'art 80 D.lgs 50/2016;
- contratti per forniture e servizi);
- predisposizione della documentazione di gara;
- acquisizione del CIG sulla piattaforma SIMOG;
- supporto nelle procedure amministrativo-contabili nelle diverse fasi del progetto;
- implementazione della piattaforma FUTURA;
- attività di rendicontazione finale per la conclusione del progetto.

Per il DSGA, figura unica, il presente avviso è finalizzato principalmente a rilevarne e formalizzarne la disponibilità di adesione al progetto in parola.

Per la figura di cui al P. 2: supporto tecnico-organizzativo al RUP e alla DSGA funzionale alla gestione delle procedure amministrativo-contabili e al corretto iter documentale degli atti prodotti, mediante le seguenti attività:

- Supportare il gruppo di progettazione nella predisposizione della documentazione necessaria;
- Supportare DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere alla gestione della documentazione inerente il progetto, per la corretta esecuzione delle procedure, compresi i contratti di lavoro, i contratti per forniture e servizi;
- verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH);
- verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici;
- gestione di documenti previsti dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione delle forniture;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni e documentazione inerenti il Progetto.
- Se richiesto, essere presenti, per allestimenti da effettuare necessariamente in orario extra-scolastico.

Per le figure di cui al P. 3:

- attività pratiche strumentali all'allestimento degli ambienti e delle attrezzature;
- supportare e coadiuvare l'organizzazione per gli allestimenti degli ambienti;
- Apertura/chiusura dei locali per allestimenti da effettuare necessariamente in orario extra-scolastico.

Articolo 4– Requisiti di accesso alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- g) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- h) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- i) siano in possesso di:
 - diploma o laurea magistrale/specialistica (DSGA- AA)
 - diploma di scuola di scuola secondaria I grado (CC.SS)

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 5 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo (*mettere in evidenza i titoli valutabili*) **N.B. SOLO PER DSGA/AA;**
- Scheda di autovalutazione (all. B);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46, DPR 445/2000 (All. C);
- Fotocopia di un documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;

entro le ore 14:00 del giorno 25 Maggio 2023 tramite pec all'indirizzo: ceic893002@pec.istruzione.it oppure brevi manu in busta chiusa all'ufficio protocollo della segreteria scolastica. In entrambi i casi utilizzare la seguente dicitura:

“Selezione personale ATA -PNRR”

Articolo 6 – Modalità di valutazione candidatura

La valutazione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, applicando i criteri di valutazione e i punteggi di seguito specificati:

Criteri selezione figure per supporto tecnico e organizzativo al RUP (DSGA -AA.AA.)

1° Macro criterio: Titoli di Studio		Punti	
Diploma Scuola Superiore	1	Max punti 3	
Laurea Triennale*	2		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	3		
Corso di perfezionamento / Master annuale		Max punti 2	
2° Macro criterio: Titoli Culturali			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla gestione amministrativa in qualità di discente (1 per ciascun corso)		Max punti 6	
Certificazioni Informatiche	1. ECDL Livello Core	1	Max punti 9
	Livello Advanced	2	
	Livello Specialiced	3	
	2. MICROSOFT livello: MCAD o MSCD o MCBDA	3	
	3. EUCIP – EIPASS- MOUS - IC3 - CISCO - PEKIT	3	
Esperienza lavorativa su piattaforma MePA		Punti 5	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari) (1 punto per anno)		Max punti 10	

*NOTE:

- La laurea triennale è valutata solo se costituisce il titolo più alto posseduto.

- Nel caso di parità di punteggio la precedenza sarà attribuita al candidato con minore età anagrafica.

Criteria selezione Collaboratori scolastici

Titoli di studio (si valuta 1 solo titolo)	
Diploma istruzione secondaria II grado	Punti 10
Attestato qualifica professionale	Punti 6
Diploma istruzione secondaria I grado	Punti 4
Titoli Professionali	
Partecipazione a corsi di formazione inerenti il profilo (1 punto)	Max 10
Partecipazione a corsi di formazione inerenti la sicurezza (81/08) (1 punto)	Max 10
Beneficiario art. 7	Punti 1
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (punti 2 per anno)	Max 20
Partecipazione a progetti (2 punti per anno)	Max 20

*NOTA:

- Nel caso di parità di punteggio la precedenza sarà attribuita al candidato con minore età anagrafica.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 8 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Articolo 9 – Attribuzione incarico, compiti e compensi

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere a suo insindacabile giudizio.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL Comparto scuola (D.S.G.A euro 18,50 L.D./euro 24,55 L.S. - A.A. euro 14,50 L.D./19,24 L.S. - C.S 12,50 L.D./16,59 L.S.)

La misura effettiva del compenso lordo, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale, sarà determinata sulla base delle ore di lavoro effettivamente svolte e documentate, comunque non oltre il monte ore stabilito. L'attività svolta dovrà risultare da time sheet, da redigere contestualmente alla prestazione lavorativa. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti ministeriali. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle disposizioni di legge.

Le attività avranno inizio a partire dal mese di Maggio 2023 e termineranno alla conclusione del progetto.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Teresa Luongo.

Articolo 11 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Articolo 12 – Pubblicità

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale www.iccasagiove.edu.it in Albo on line, in Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione "FUTURA".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Teresa Luongo
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005