



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce) - distretto n. 12

C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3

pec: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

tel.: 0823/468909 – fax: 0823/495029

Prot. n. 3124/IV.5

Casagiove, 16/03/2022

Alla Prof.ssa FERRANTE Maria Rosaria

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI PROGETTISTA - Progetto (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"**

**Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-CA-2021-564.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'Avviso pubblico n. **AOODGEFID/20480 del 20/07/2021** per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

**VISTA** la candidatura di questo istituto n. 1058771 inoltrata in data 30/07/2021;

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV con nota prot.n. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa per n. 1 sottoazione 13.1.1A "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Codice Progetto: **13.1.1A-FESR PON-CA-2021-564**;

**VISTA** l'approvazione del progetto del Collegio Docenti con delibera n. 20/a dell'11/11/2021 e del Consiglio d'Istituto con delibera n. 96/a del 18/11/2021;

**VISTO** il Decreto, prot. n. 9143/VIII.1 del 12/11/2021, con cui è stato assunto in bilancio il progetto autorizzato "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" **Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-CA-2021-564** per un importo pari ad **€ 56.526,80**;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 116 del 10/02/2022 dal Consiglio d'Istituto;

**VISTE** le voci di costo indicate nel Piano finanziario;

**VISTA** l'assegnazione del Codice Univoco di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e la registrazione di tale Codice sull'applicazione SIF del portale SIDI;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto PON-FESR codice **13.1.1A-FESR PON-CA-2021-564** è necessario avvalersi di figure di esperti con competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo di reti cablate;

**TENUTO CONTO** delle disposizioni normative che prevedono in una prima fase l'avviso di selezione destinato al personale interno e, in assenza di candidature, l'avviso destinato al personale di altre Istituzioni scolastiche e, infine, ad esperti esterni all'amministrazione scolastica;

**VISTA** la propria determina prot. n. 1891/IV.5 del 17/02/2022,

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTO** il PON – Programma operativo Nazionale 2014IT05M2Op001 “Per la Scuola – competenze ed ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTI** Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** L'avviso prot. n. 1892/IV.5 del 17/02/2022 per la selezione di un Progettista e un Collaudatore interno/esterno all'Istituto;

**VISTE** le domande pervenute per l'attività di Progettista e Collaudatore;

**VISTO** il proprio decreto di pubblicazione delle graduatorie prot. n. 2603 del 08/03/2022;

**PRESO ATTO** che la prof.ssa Ferrante Maria Rosaria è collocata al 1° posto nella graduatoria del progettista;

**CONSIDERATO** il curriculum e le esperienze professionali della Prof.ssa Ferrante Maria Rosaria adeguati per ricoprire l'incarico di progettista;

### **INDIVIDUA E NOMINA**

La Prof.ssa FERRANTE Maria Rosaria, Docente di altra Istituzione scolastica, **PROGETTISTA** nella realizzazione del PROGETTO PON FESR “**Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici**” **Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-CA-2021-564.**

### **Funzioni e compiti del PROGETTISTA**

L'Esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dall'incarico, ovvero:

- predisporre tutta la progettazione preliminare del progetto;
- effettuare un sopralluogo nei locali interessati dall'installazione dei dispositivi previsti dal progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei locali stessi;
- Valutazione della coerenza della convenzione Consip con le esigenze dell'Istituto;
- Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative
- all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- Realizzazione Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Studio di fattibilità di eventuali piccoli adattamenti edilizi occorrenti;

- Redazione del disciplinare di gara, delle matrici di acquisto, del capitolato tecnico definitivo; - Assistenza alle fasi della procedura;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

### **Durata dell'incarico**

L'attività dovrà concludersi entro il 31/10/2022 ma dovrà assicurare impegni di spesa entro il 31/03/2022.

### **Compenso**

Il compenso spettante sarà definito su base oraria, secondo i costi orari previsti da tabelle CCNL scuola, € 17,50 (lordo dipendente)/€ 23,22 (lordo stato), e potrà riguardare esclusivamente l'attività effettivamente svolta come risultante da atti di verbale/time sheet. Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro 5.652,68 (Cinquemilaseicentocinquantadue/68) onnicomprensivo delle ritenute a carico del dipendente e a carico dello Stato, quantificabile in massimo 240 ore. Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima

Tutte le attività dovranno essere svolte in orari concordati con la Dirigente Scolastica e in stretto coordinamento con la Dirigente Scolastica e la DSGA.

### **Pubblicità**

Il presente incarico è pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica [www.iccasagiove.edu.it](http://www.iccasagiove.edu.it) per la massima diffusione.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Teresa Luongo

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Prof. ssa Ferrante Maria Rosaria

---