



Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce) - distretto n. 12
C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3
e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it
tel.: 0823/468909 – fax: 0823/495029

Prot. n. 3802/IV.5

Casagiove, 30/03/2022

Al Prof. D'Ambrosio Salvatore

CUP: E79J21008840006

Oggetto: **Lettera di incarico per attività di COLLAUDATORE** - Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. **Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-167**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 specificato in oggetto;

VISTA la candidatura n. 1071277 inoltrata da questa scuola in data 30/09/2021;

VISTA la nota autorizzativa del MI prot. n. 0042550 del 02/11/2021 che finanzia il progetto: Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto: **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-167** “Digital Board: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” per l’importo di **€ 54.175,70**;

VISTA la delibera n.95/a del 18/11/2021 del C.di I. di approvazione dell’adesione al progetto di cui al citato Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2Op001 “Per la Scuola – competenze ed ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’avviso prot. n. 956/IV.5 del_27/01/2022 per la selezione di un Progettista e un Collaudatore Interno/esterno all’Istituto;

VISTE le domande pervenute per l'attività di Collaudatore;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione delle graduatorie prot. n. 1705/IV.5 del 14/02/2022;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

INDIVIDUA E NOMINA

Il Prof. D'Ambrosio Salvatore, docente di altra Istituzione scolastica, **COLLAUDATORE** nella realizzazione del –PROGETTO PON FESR “Digital Board”: Trasformazione Digitale nella didattica e nell'organizzazione” fino al termine del progetto **Codice: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-167**, per un massimo di n. 23 ore.

Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L'Esperto COLLAUDATORE dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dall'incarico, ovvero:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente Scolastica e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere il verbale di collaudo.
- Collaborare con la Dirigente Scolastica e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni per il buon andamento delle attività;
- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Durata dell'incarico

L'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento fino al termine del progetto che dovrà concludersi entro il 31/08/2022.

Compenso

Il compenso spettante sarà definito su base oraria, secondo i costi orari previsti da tabelle CCNL scuola, € 17,50 (lordo dipendente) /€ 23,22 (lordo stato), e potrà riguardare esclusivamente l'attività effettivamente svolta come risultante da atti di verbale/time sheet. Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro **541,75** (Cinquecentoquarantuno/75) onnicomprensivo delle ritenute a carico del dipendente e a carico dello Stato. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Pubblicità

Il presente incarico è pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica www.iccasagiove.edu.it per la massima diffusione.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Prof. D'Ambrosio Salvatore

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Teresa Luongo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art.3, comma2, D.Lgs 39/93