



## **Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"**

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce) - distretto n. 12  
C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3  
e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it  
tel.: 0823/468909 – fax: 0823/495029

Prot. n. 2481/IV.5

Casagiove, 04/03/2022

Alla prof.ssa FERRANTE Maria Rosaria

**CUP: E79J21008840006**

Oggetto: **Lettera di incarico per attività di PROGETTISTA** - Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 specificato in oggetto;

**VISTA** la candidatura n. 1071277 inoltrata da questa scuola in data 30/09/2021;

**VISTA** la nota autorizzativa del MI prot. n. 0042550 del 02/11/2021 che finanzia il progetto: Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto: **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-167** “Digital Board: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” per l’importo di **€ 54.175,70**;

**VISTA** la delibera n.95/a del 18/11/2021 del C.di I. di approvazione dell’adesione al progetto di cui al citato Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2Op001 “Per la Scuola – competenze ed ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’avviso prot. n. 956/IV.5 del\_27/01/2022 per la selezione di un Progettista e un Collaudatore Interno/esterno all’Istituto;

**VISTE** le domande pervenute per l'attività di Progettista e Collaudatore;

**VISTO** il proprio decreto di pubblicazione delle graduatorie prot. n. 1705/IV.5 del 14/02/2022;

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

### **INDIVIDUA E NOMINA**

La Prof.ssa FERRANTE Maria Rosaria, Docente di altra Istituzione scolastica **PROGETTISTA** nella realizzazione del –PROGETTO PON FESR “Digital Board”: Trasformazione Digitale nella didattica e nell'organizzazione” a decorrere dal 23/02/2022 e fino al termine del progetto per un massimo di 23 ore.

### **Funzioni e compiti del PROGETTISTA**

L'Esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dall'incarico, ovvero:

- Predisporre tutta la progettazione preliminare del progetto;
- Effettuare un sopralluogo nei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei locali stessi;
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- Realizzazione Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- Preparazione della tipologia dell'affidamento;
- Redazione del disciplinare di gara, delle matrici di acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- Assistenza alle fasi della procedura;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

### **Durata dell'incarico**

L'incarico ha validità dal 23/02/2022, data della definitività della graduatoria. L'attività dovrà concludersi entro il 31/12/2022 ma dovrà assicurare impegni di spesa entro il 31/03/2022.

### **Compenso**

Il compenso spettante sarà definito su base oraria, secondo i costi orari previsti da tabelle CCNL scuola, € 17,50 (lordo dipendente) /€ 23,22 (lordo stato), e potrà riguardare esclusivamente l'attività effettivamente svolta come risultante da atti di verbale/time sheet.

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro **541,75** (Cinquecentoquarantuno/75) onnicomprensivo delle ritenute a carico del dipendente e a carico dello Stato. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad

eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

**Pubblicità**

Il presente incarico è pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica [www.iccasagiove.edu.it](http://www.iccasagiove.edu.it) per la massima diffusione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Teresa Luongo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c.2, D.Lgs.39/93

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Prof. ssa Ferrante Maria Rosaria

---