



Istituto Comprensivo “MORO – PASCOLI”

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce) - distretto n. 12
C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3
e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it
tel.: 0823/468909 – fax: 0823/495029

Prot. n. 912 /IV.5

Casagiove, 26/01/2022

**Alla D.s.g.a.
Sede
Albo Online
Amministrazione Trasparente
Al Sito Web
Agli atti**

CUP: E79J21008840006

OGGETTO: Nomina per incarico di supporto organizzativo e gestionale al Direttore SGA - FESR - Progetto: “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-167

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTI il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), per le parti ancora vigenti e non abrogate dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’ Avviso pubblico n. **AODGEFID/98966 del 06/09/2021** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. 000353 del 26-10-2021 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;

- con nota prot.n. 000519 del 27-12-2021 ha pubblicato il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento a seguito della riapertura della procedura a sportello;

- con nota prot.n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa per n. 1 sottoazione 10.2.2A Competenze di base, denominato "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-167;

prevedendo come data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate il 31/03/2022, nonché quale termine di chiusura progetto sulla piattaforma GPU il 31 ottobre 2022 e sulla piattaforma SIF il 30 dicembre 2022;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-167, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 19/a dell' 11/11/2021 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 95/4 del 18/11/2021;

CONSIDERATO che il Programma Annuale 2021 è stato approvato con delibera n. 73 del 12/02/2021 dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il Decreto, prot. n. 9148/VIII.1 del 12/11/2021, con cui è stato assunto in bilancio il progetto autorizzato "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-167 per un importo pari ad € 54.175,70;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTA l'assegnazione del Codice Univoco di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e la registrazione di tale Codice sull'applicazione SIF del portale SIDI;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione, riguardanti compensi per l'attività amministrativo-contabile e di generale gestione del progetto;

DETERMINA

di conferire alla dott.ssa NATALE Valentina, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di D.S.G.A., l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo - contabile e gestionali necessarie alla realizzazione del progetto.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con la Dirigente Scolastica, delle attività dal punto di vista amministrativo - contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare e/o eseguire:

- gli atti amministrativo contabili;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- l'aggiornamento delle piattaforme SIF2020 e GPU;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei PON, per la parte contabile;
- collaborare con il Dirigente nelle attività loro demandate.

L'incarico prevede **N. 20 ore**, retribuite come da CCNL con euro 18,50/h Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di €. 491,00 Lordo Stato.

Le ore di servizio effettivamente prestate saranno retribuite solo se documentate da verbali e/o registri od altra documentazione probante che saranno versati in atti PON al termine dell'incarico, unitamente a tutta la documentazione eventualmente prodotta.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

La presente determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Teresa LUONGO