



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce) - distretto n. 12  
C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3  
PEC: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it  
tel.: 0823/742417 – fax: 0823/495029

Prot. n. 9969/IV.5

Casagiove, 29/11/2022

Alla D.s.g.a.  
Sede  
Albo Online  
Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web  
Agli atti

CUP: E79J21008840006

**OGGETTO: Nomina per incarico di supporto organizzativo e gestionale al Direttore SGA - FESR - Progetto: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia**

**Codice Progetto 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-257 CUP E74D22001040006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTI** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), per le parti ancora vigenti e non abrogate dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso prot. AOODGABMI n. 38007 del 27/05/2022 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV con nota prot.n. AOODGABMI/72962 del 05/09/2022 ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa per n. 1 sottoazione 13.1.5A Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia **Codice Progetto 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-257**

prevedendo come data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate il 15/01/2023, nonché quale termine di chiusura progetto sulla piattaforma GPU il 31 marzo 2023 e sulla piattaforma SIF il 15 maggio 2023;

**VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia **Codice Progetto 13.1.5A-FESR PON-CA-2022-257**", approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 47 del 29/06/2022 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 133 del 11/07/2022;

**CONSIDERATO** che è necessario prevedere lo specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR suddetto con specifica in entrata e spesa nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

**CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2022 è stato approvato con delibera n. 73 del 12/02/2021 dal Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il Decreto, prot. n. 8051/IV.5 del 20/09/2022, con cui è stato assunto in bilancio il progetto autorizzato "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia **Codice Progetto 13.1.5A-FESR PON-CA-2022-257**" per un importo pari ad **€ 75.000,00**;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTA** l'assegnazione del Codice Univoco di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e la registrazione di tale Codice sull'applicazione SIF del portale SIDI;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione, riguardanti compensi per l'attività amministrativo-contabile e di generale gestione del progetto;

#### **DETERMINA**

di conferire alla dott.ssa NATALE Valentina, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di D.S.G.A., l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo - contabile e gestionali necessarie alla realizzazione del progetto.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con la Dirigente Scolastica, delle attività dal punto di vista amministrativo - contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare e/o eseguire:

- gli atti amministrativo contabili;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- l'aggiornamento delle piattaforme SIF2020 e GPU;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei PON, per la parte contabile;
- collaborare con il Dirigente nelle attività loro demandate.

L'incarico prevede **N. 45 ore**, retribuite come da CCNL con euro 18,50/h Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di €. 1.104,73 Lordo Stato.

***Le ore di servizio effettivamente prestate saranno retribuite solo se documentate da verbali e/o registri od altra documentazione probante che saranno versati in atti PON al termine dell'incarico, unitamente a tutta la documentazione eventualmente prodotta.***

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

La presente determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Teresa LUONGO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma D.Lgs 39/93