



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce) - distretto n. 12

C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3

pec: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

tel.: 0823/468909 – fax: 0823/495029

Prot. n.914/IV.5

Casagiove, 26/01/2022

Agli Assistenti Amministrativi
I.C. "Moro-Pascoli"
Casagiove

Agli atti
Al sito web
All'albo online

CUP: E79J21008840006

Oggetto: AVVISO interno – richiesta disponibilità Personale Assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive (n.1 Assistente Amministrativo) per la realizzazione del progetto – (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-167.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTI il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), per le parti ancora vigenti e non abrogate dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico n. **AODGEFID/98966 del 06/09/2021** "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. 000353 del 26-10-2021 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;

- con nota prot.n. 000519 del 27-12-2021 ha pubblicato il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento a seguito della riapertura della procedura a sportello;

- con nota prot.n. AODGEFID/42550 del 2/11/2021 ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa per n. 1 sottoazione 10.2.2A Competenze di base, denominato "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-167;

prevedendo come data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate il 31/03/2022, nonché quale termine di chiusura progetto sulla piattaforma GPU il 31 ottobre 2022 e sulla piattaforma SIF il 30 dicembre 2022;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-167, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 19/a dell' 11/11/2021 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 95/4 del 18/11/2021;

CONSIDERATO che il Programma Annuale 2021 è stato approvato con delibera n. 73 del 12/02/2021 dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il Decreto, prot. n. 9148/VIII.1 del 12/11/2021, con cui è stato assunto in bilancio il progetto autorizzato "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice Progetto: **13.1.2A-FESRPN-CA-2021-167** per un importo pari ad € 54.175,70;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTA l'assegnazione del Codice Univoco di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e la registrazione di tale Codice sull'applicazione SIF del portale SIDI;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale Assistente amministrativo interno, di n.1 figura per lo svolgimento di attività amministrativo/contabili per la realizzazione del progetto su menzionato;

VISTA la propria determina prot. n. 913/IV.5 del 26/01/2021;

CHIEDE

Art. 1 - OGGETTO

la manifesta disponibilità del Personale Assistente Amministrativo a ricoprire l'incarico riferito all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al seguente Progetto: REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-167.

Art. 2 - SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/time sheet, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività

prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art. 3 - FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEL PROGETTO

Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività:

- Inserimento degli ordini sulla piattaforma MePA, gestione dei contatti con i fornitori e con le ditte appaltatrici. Acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili.

Art. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra entro il **11 febbraio 2022**, compilando l'apposito modulo in allegato alla presente.

Art. 5 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il reclutamento avverrà sulla base della disponibilità dichiarata. Nel caso di più domande si procederà sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico.

Art. 6 - COMPENSO

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e l'incarico retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri presenze/time sheet e/o dai verbali. La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti compiti previsti dall'incarico.

Il compenso per le ore aggiuntive effettivamente svolte ammonta ad €/h 14,50 lordo dipendente pari ad €/h 19,25 lordo stato, e sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni. L'impegno di spesa presunto per tutta la durata del progetto è pari a 96,25 euro complessivi corrispondenti a n. 5 ore di attività.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Teresa Luongo.

Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali dei quali entrerà in possesso l'Istituto a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196" Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente AVVISO sarà pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo www.iccasagiove.edu.it nella sezione albo on line, nella sezione dedicata al PON e in Amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Teresa LUONGO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93