



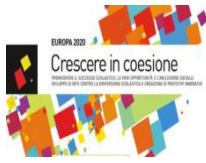
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



## Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)

C.F. 93085870611 Cod. Mecc. CEIC893002 Distr. Scol. n. 12- Codice Unico

Ufficio UFIO D3

e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

0823/468909 fax 0823/495029



La tua Campania  
cresce in Europa

Prot. N. 7002

Casagiove, 02/10/2015

Al DSGA –Sig.ra **Domenica BUCCI**  
SEDE

### ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto Comprensivo "Moro-Pascoli", Via Venezia, 36 – Casagiove (CE), nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Luongo, nata a Piana di Monte Verna (CE) il 01/08/1960, in qualità di "titolare del trattamento di dati personali" effettuati nell'ambito delle proprie attività, con la presente

#### NOMINA

la sig.ra **Domenica BUCCI**, DSGA titolare presso l'Istituto Comprensivo "Moro-Pascoli", Via Venezia, 36 – Casagiove (CE)

#### RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di tutte le banche dati presenti.

Nello svolgimento dell'incarico a Lei affidato, dovrà adottare tutte le misure delle quali si renda necessaria l'adozione immediata e urgente, al fine di procedere alla tutela dei dati, mentre dovrà segnalare tempestivamente al titolare del trattamento l'opportunità di adozione delle misure di non immediata applicazione.

Lei individuerà e nominerà per iscritto gli incaricati, impartendo loro, sempre per iscritto, apposite istruzioni che tengano conto delle misure di sicurezza adottate dall'istituto e delle successive istruzioni che venissero impartite in seguito.

Nello svolgimento del compito a Lei affidato, vigilerà sul rispetto delle misure di sicurezza da parte degli incaricati, segnalerà al titolare del trattamento eventuali reclami da parte di terzi, e lo informerà di qualunque fatto che, a Suo giudizio, possa compromettere la sicurezza dei dati dei cui trattamenti e' stata nominata responsabile.

In qualità di responsabile Lei e' tenuto a:

- procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite da codesto Istituto che assume la qualifica di Titolare dei predetti dati, assicurando altresì la puntuale osservanza del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia;
- curare che l'eventuale personale incaricato del trattamento operi in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari impartite a tal proposito;
- avere cura che ogni dato, elenco o banca dati cartacea, informatica e telematica, venga trattato per i soli fini per i quali è destinato;
- controllare che i dati personali vengono trattati nel rispetto delle modalità di raccolta e trattamento previste dal D.Lgs. 196/2003;

- verificare che le informative di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 vengano effettivamente rese;
- conservare e far conservare i dati personali raccolti su supporti cartacei ed i dati personali raccolti su supporti informatici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice e dal Disciplinare Tecnico Allegato B al Codice stesso;
- verificare che i diversi software utilizzati vengano aggiornati almeno semestralmente ovvero ogni trimestre se si trattano dati sensibili;
- verificare che almeno ogni settimana venga effettuato un back-up dei dati in formato digitale e custodirlo in una zona non accessibile a terzi, o accessibile solamente in presenza di un incaricato;
- aver cura di formare il personale incaricato al trattamento dei dati sia al momento dell'ingresso in servizio sia quando cambia il ruolo o la mansione all'interno dell'Istituto;
- provvedere, su richiesta dell'interessato, a far aggiornare, modificare, cancellare i dati dello stesso da parte dei diversi incaricati preventivamente nominati;
- garantire il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, anche sotto il profilo delle misure di sicurezza;
- vigilare sulla corretta e lecita raccolta, utilizzazione, comunicazione e diffusione dei dati personali;
- assistere il titolare del trattamento nell'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative di sicurezza;
- eseguire controlli periodici, con cadenza almeno annuale, mediante i quali dovrà verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- comunicare immediatamente al titolare del trattamento gli eventuali nuovi trattamenti da intraprendere nel caso in cui la realtà delle cose lo richieda, provvedendo alle necessarie formalità di legge;
- interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni;
- evadere tempestivamente le eventuali richieste di informazioni dal parte dell'Autorità Garante e dare immediata esecuzione alle eventuali indicazioni che perverranno dalla medesima Autorità.

Il Responsabile per accettazione  
Rag. Domenica Bucci

Titolare del trattamento  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Teresa Luongo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.gs n. 39/93*