



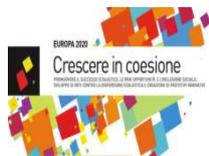
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)

C.F. 93085870611 Cod. Mecc. CEIC893002 Distretto Scolastico n. 12

e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

0823/468909 fax 0823/495029



La tua Campania
cresce in Europa

Prot. n . 6436/A/15

Casagiove, 17/09/2015

Ai Docenti dell'I.C. Moro-Pascoli

E p.c. AI DSGA

Ai Collaboratori Scolastici

LL.SS.

OGGETTO: Vigilanza alunni.

I sigg. Docenti, in ottemperanza agli obblighi di servizio e alle norme di sicurezza di cui al D.L.gs. n. 81/08, ai sensi del CCNL 2007 assicureranno l'accoglienza e la vigilanza degli alunni trovandosi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, vigilando con il massimo impegno durante le attività didattiche ed assistendo l'uscita fino alla consegna degli alunni alle famiglie. Non è consentito presentarsi in ritardo.

Durante l'orario di lezione eviteranno di lasciare le classi incustodite per qualsiasi ragione. In caso vi sia necessità di allontanarsi per motivate esigenze, la classe va affidata ad altro docente disponibile oppure al collaboratore scolastico. Durante le attività didattiche le SS.LL. adotteranno ogni opportuno provvedimento a garanzia dell'ordine e della sicurezza nelle classi e si faranno carico di informare la scrivente in caso di comportamenti potenzialmente lesivi dell'incolumità degli alunni, senza tralasciare interventi educativi e formativi mirati a promuovere un buon livello di convivenza civile e democratica. Nel caso di alunni particolarmente vivaci, le SS.LL., oltre ad adottare tutte le possibili strategie di coinvolgimento per migliorare la motivazione e l'interesse per la scuola e per le attività didattiche, stabiliranno un opportuno dialogo con le famiglie per intervenire sinergicamente secondo modalità discusse e condivise.

Particolare attenzione va rivolta agli alunni durante l'uso delle scale e dei servizi igienici; benché questi ultimi vadano utilizzati in orario prestabilito, ossia durante la pausa di ricreazione, va comunque consentito, all'allievo che ne faccia richiesta, di uscire anche in orario diverso. Le SS.LL. eviteranno di mandare fuori più di un alunno per volta e avranno l'obbligo di prestare attenzione al regolare rientro in classe dello stesso. Nel caso trattasi di alunno diversamente abile è il collaboratore che provvederà alla vigilanza e/o assistenza materiale. In caso di ripetuta assenza del collaboratore scolastico, le SS.LL. ne daranno comunicazione scritta al DSGA per i provvedimenti del caso; segnaleranno, altresì, l'eventuale

presenza di estranei nella scuola e/o la presenza di genitori che si aggirino nei locali scolastici senza valida ragione.

Durante la pausa, gli alunni consumano la merenda in classe.

Gli eventuali permessi brevi del personale docente vanno richiesti con congruo anticipo (tre giorni) al Dirigente, che deve autorizzarli per iscritto.

Nel caso di infortuni, si prega di attenersi alle disposizioni dell'apposita circolare.

Infine, si ribadisce la necessità di curare l'uscita degli alunni affinché avvenga nella massima correttezza, secondo un ordine prestabilito in ogni plesso e rigorosamente rispettato da tutti.

Le presenti disposizioni vengono emanate per tutelare le SS.LL. da eventuali responsabilità personali in caso di incidenti ed infortuni imputabili a negligenza ed inosservanza accertata delle disposizioni suddette nonché delle norme legislative e pattizie che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola.

*Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Luongo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3, comma 2 del D.L.gs n. 39/93*